



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

(Legge Regionale n. 15 del 04.08.2015)

DIREZIONE X "POLITICHE SOCIALI E DEL LAVORO"

SERVIZIO POLITICHE SOCIALI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Oggetto: Attribuzione quota indennità di risultato performance individuale anno 2015 spettante alla Dott.ssa Irene Calabrò, Responsabile del Servizio Politiche Sociali e titolare della relativa Posizione Organizzativa.

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

N.

78

del

27/01/2016

IL DIRIGENTE

Richiamate:

la Determinazione n. 1478 del 24.12.2014 di conferimento alla Dott.ssa Irene Calabrò della titolarità della posizione organizzativa "Servizio Politiche Sociali" della X Direzione, per anni uno a decorrere dal 26.12.2014;

la Determinazione n. 1485 del 23.12.2015 con cui è stato prorogato il predetto incarico di posizione organizzativa;

Considerato che l'obiettivo - assegnato alla predetta responsabile e titolare P.O. "*Programmazione e Coordinamento degli interventi nel campo delle politiche sociali. Monitoraggio delle attività di competenza al fine di assicurare l'efficienza e l'efficacia delle prestazioni socio-assistenziali*" - è stato raggiunto;

Visto il sistema permanente di valutazione dell'Area del personale non dirigenziale, approvato con la Deliberazione n. 151/CG del 31.12.2013;

Vista la scheda V3 relativa all'anno 2015, allegata al presente provvedimento di cui è parte integrante e sostanziale;

Preso atto che il grado di raggiungimento dell'obiettivo è del 100% e che la valutazione del sottoscritto Dirigente corrisponde ad una quota pari al 100% da applicarsi all'indennità di risultato;

Ritenuto pertanto che ricorrono tutte le condizioni previste dagli artt. 8, 9 e 10 del CCNL del 31.3.1999 nonché le previsioni di cui all'art. 9 del vigente CCDI al fine di procedere alla liquidazione dell'indennità di risultato della performance individuale della predetta funzionaria per l'anno 2015;

Rilevato che la spesa trova copertura nel Fondo Risorse decentrate area non dirigenziale costituito per l'anno 2015;

Visto il vigente CCNL Regione Autonomie Locali;

Visto il CCDI - anno 2013 per il personale di area non dirigenziale;

Visto lo Statuto ed i regolamenti dell'Ente;

DETERMINA

per quanto espresso nella parte narrativa del presente provvedimento e che qui s'intende integralmente riportato,

Attribuire alla Dott.ssa Irene Calabrò, Responsabile del Servizio Politiche Sociali e titolare della relativa P.O., il 100% dell'indennità di risultato riferita all'incarico svolto nel corso dell'anno 2015;

Dare atto che la quota da applicare alla retribuzione di risultato deriva dalla percentuale prevista dall'art. 9 del CCDI anno 2013;

Dare atto altresì che la relativa spesa trova copertura nel Fondo Risorse decentrate area non dirigenziale costituito per l'anno 2015;

Dare atto che il presente provvedimento è esecutivo a norma di legge;

Trasmettere copia del presente provvedimento ai Servizi: Gestione economica del personale; Organizzazione e metodo; Controllo della Performance; dipendente interessata.

Si allegano: scheda V3 e scheda di valutazione finale.

Il Dirigente
(Arch. Francesco Alibrandi)



In merito alla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione n.26/CC del 21.3.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa **favorevole**

Messina,

IL DIRIGENTE


Parere Preventivo Regolarità Contabile e Attestazione Finanziaria

(art.12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii, art. 55, 5° comma, della L. 142/90)

Si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento del sistema dei controlli interni;

A norma dell'art. 55, 5° comma, della L. 142/90, recepita con la L.R. 48/91 e ss.mm.ii.,

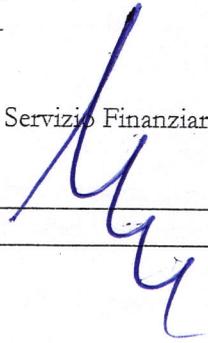
LA SPESA TROVA COPERTURA FINANZIARIA SUI CAPITOLI DEL FONDO RISORSE DECENTRATE DIPENDENTI ANNO 2015 DI CUI AL F.P.V. 2016 SI ATTESTA

la copertura finanziaria della spesa di Euro _____ imputata al cap. _____

impegno n. _____

**2° DIR. SERVIZI FINAN
UFFICIO IMPEGN
VISTO PRESO NO1
Messina 3/2/16 Il Funz**

Il Dirigente del Servizio Finanziario



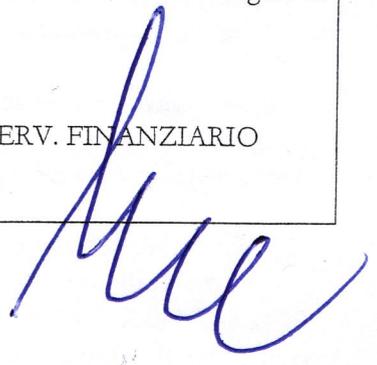
VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art.9 comma 1 lett.a) punto 2 del D.L. 78/2009)

Il Responsabile del Servizio

IL DIRIGENTE

IL DIRIGENTE SERV. FINANZIARIO



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

X Direzione - Servizio Politiche Sociali

Scheda di valutazione finale - Anno 2015

Codice obiettivo:

3 10 2 B Sb

Titolare di Posizione Organizzativa:

CALABRO' IRENE

dal

01.01.2015

31.12.2015

Descrizione dell'obiettivo:

Programmazione e coordinamento degli interventi nel campo delle politiche sociali.
Monitoraggio delle attività di competenza al fine di assicurare l'efficienza e l'efficacia delle prestazioni socio-assistenziali.

Indicatore di risultato:

Presentazione reports sulle attività svolte e sul monitoraggio della gestione socio-assist.

Target:

31.12.2015

Relazione di sintesi

Attività svolta:

Le attività del Servizio hanno riguardato la programmazione ed il coordinamento dei servizi socio-assistenziali di competenza.

In particolare l'attività prevalente è stata rivolta ai servizi per garantire il diritto allo studio agli studenti con disabilità psico-fisico-sensoriali che frequentano le Scuole superiori del territorio provinciale. Sulla base dei criteri organizzativi e gestionali adottati in precedenza, è stata data continuità alle attività dei *servizi di assistenza igienico-personale e trasporto* per gli *studenti disabili* nelle cinque zone in cui è stato ripartito il territorio provinciale ove sono allocate le Scuole Superiori. Nel corso del 1° semestre 2015, oltre a seguire in maniera meticolosa l'andamento ed il buon funzionamento dei servizi dell'A/S

2014/15 in corso di svolgimento (periodo gennaio giugno 2015) sono stati organizzati incontri con le Cooperative affidatarie e le Organizzazioni Sindacali allo scopo di vagliare le diverse problematiche inerenti ai servizi in corso. Attività di vigilanza e controllo è stata effettuata dal personale del Servizio mediante visite presso le sedi scolastiche ma anche con continui contatti con i docenti referenti per l'handicap ed ha consentito di ottenere oggettivi riscontri sulle criticità evidenziate e sul grado di soddisfazione dell'utenza dei predetti servizi (è stato distribuito tra le famiglie il questionario di customer satisfaction). A causa dell'interruzione anticipata dei servizi da parte della Cooperativa affidataria di ben quattro delle cinque zone interessate ai servizi, sono stati predisposti urgenti atti di gara per il riavvio dei servizi stessi. Sono stati altresì predisposti atti di pre-contenzioso nei confronti di diversi soggetti (famiglie utenti, lavoratori) nonché di contenzioso legale con la citata Cooperativa. Sono stati regolarmente e tempestivamente predisposti i pagamenti delle spettanze a favore delle Cooperative affidatarie. Si è proceduto altresì alla ricognizione delle nuove richieste di accesso ai servizi per il nuovo A/S 2015/2016 per tutti gli studenti disabili delle Scuole superiori.

Nel 2° semestre 2015, in vista dell'inizio del nuovo Anno Scolastico, dopo accurata ricognizione delle somme residue derivanti dalle economie dei precedenti appalti, sono stati predisposti gli atti per le cinque gare mediante procedura negoziata art. 125 Codice Appalti, mediante cottimo fiduciario, per un periodo di gg. 42 in relazione alle risorse disponibili. In questa fase sono state aggiudicate quattro gare ma, a seguito della rinuncia della ditta affidataria della zona 4, si è provveduto a ripetere le gare nelle due zone rimaste scoperte.

E' stato avviato il procedimento per l'incameramento della cauzione provvisoria della ditta rinunciataria e poi avviato contenzioso tramite il competente Servizio Affari Legali.

Si è provveduto a ripetere le gare nelle zone non coperte da servizio, riuscendovi in una delle due zone; mentre nelle tre zone già appaltate sono state disposte le proroghe per non interrompere i servizi.

Successivamente, dopo l'assegnazione di (pur limitate) risorse si è provveduto a predisporre gli atti per le gare in tutte e cinque le zone in modo da affidare i servizi fino a tutto marzo 2016. Purtroppo, due gare sono andate deserte e pertanto si è stati costretti a ricorrere ad una procedura per l'assegnazione dei budget individuali agli studenti disabili delle due zone rimaste senza servizi. Inoltre, è stato predisposto il provvedimento per assegnazione risorse alle Scuole per l'avvio del servizio specialistico di assistenza all'autonomia e comunicazione, richiesto per studenti con disabilità psico-fisico-sensoriali.

Ulteriori attività sono state svolte a livello di coordinamento degli uffici facenti parte del Servizio nell'ambito dell'assistenza ai ciechi ed ai sordi; dell'erogazione dei sussidi omofamiliari e delle attività di riordino ed accesso all'archivio storico dell'ex brefotrofo.

Cause di eventuali scostamenti, aspetti critici e loro conseguenze sull'obiettivo:

Non si rilevano scostamenti rispetto all'obiettivo assegnato.

Tuttavia si evidenziano particolari criticità determinate da *carezza di adeguate unità lavorative* e di *attrezzature informatiche*, tali da avere causato un notevole plus lavoro a carico della scrivente.

Prospettive di sviluppo:

Con l'*auspicabile* assegnazione delle occorrenti risorse finanziarie, indispensabili a garantire i servizi "obbligatori ed inderogabili" che competono all'Ente in tale ambito, si prevede di predisporre gli atti ulteriori per l'affidamento dei servizi per la conclusione dell'anno scolastico nonché per il successivo.

Inoltre si intenderebbe effettuare ulteriori interventi nel campo delle politiche sociali, come previsto dalle nuove implementate competenze nel campo di pertinenza affidate alle Città Metropolitane dalla L.R. n. 15/2015.

Elenco dei principali atti formalizzati:

Determinazioni: n.102 del 30.1.2015; da n.146 a n. 150 del 13.2.2015; n.156 del 16.2.2015; nn.503, 505,506,507, 515, 517,518 e 519 del 22.5.2015; n.531 del 27.5.2015; n. 538 , 539 e 541 del 28.5.2015; n. 584 del 15.6.2015; n.631 del 26.6.2015; n.785 del 04.8.2015; nn.818, 823, 824, 825,826 e 827 del 18.8.2015; da n.831 a n. 835 del 24.8.2015; n.871 del 03.9.2015; da n. 947 a n. 951 del 21.9.2015; nn.958 e 959 del 23.9.2015; da n. 971 a n. 974 del 24.9.2015; n. 976 del 28.9.2015; n.1018 del 08.10.2015; n.1039 del 14.10.2015; da n. 1092 a n. 1095 del 26.10.2015; n.111 del 28.10.2015; nn.1135 e 1136 del 05.11.2015; nn.1162, 1163, 1166 dell'11.11.2015; n.1237 del 23.11.2015; n.1242 del 24.11.2015; n.1317 del 03.12.2015; n.1359 e 1360 del 10.12.2015; da n.1389 a n.1391 del 15.12.2015; nn. 1404, 1408 e 1409 del 16.12.2015; n.1430 del 18.12.2015; nn. 1462 e 1464 del 22.12.2015; nn.1513 e 1514 del 28.12.2015; n.1534 del 29.12.2015; n.1546 del 29.12.2015.=

Disposizioni : da n. 3 a n. 8 del 20.1.2015; da n.9 a n.11 del 06.2.2015; n.12 del 16.2.2015; nn. 15 e 16 del 10.3.2015; da n. 22 a n.31 del 09.4.2015; nn. 32 e 33 del 14.4.2015; da n. 38 a 42 del 09.6.2015; da n. 45 a n.48 del 29.6.2015; n.51 del 14.7.2015; nn.53 e 55 del 29.7.2015; n.58 del 04.8.2015; nn. 59 e 60 del 12.8.2015; n.62 del 18.8.2015; n.69 del 20.10.2015; n.75 del 06.11.2015; n. 78 del 01.12.2015; da n.79 a n. 81 del 10.12.2015; nn.86 e 87 del 24.12.2015.

Relazioni e note sull'andamento dei servizi.

Le Attole P.O.
Freddi

1/0

Valutazione finale della performance individuale anno 2015

a) valutazione dell'obiettivo:

Valutazioni del Dirigente:

L'obiettivo affidato è stato efficacemente perseguito e pienamente raggiunto consentendo di realizzare validi interventi nel campo delle politiche sociali..

Valutazione di sintesi della 1^ Area di Valutazione Raggiungimento Obiettivi

Obiettivo	Punteggio attribuito dal Dirigente	Peso attribuito all'Obiettivo (P)	Valore ponderato (V * P)
Programmazione e coordinamento degli interventi nel campo delle politiche sociali. Monitoraggio delle attività di competenza al fine di assicurare l'efficienza e l'efficacia delle prestazioni socio-assistenziali.	100	50	5000
Totale peso attribuito alla 1^ Area di valutazione		50%	____%
Media ponderata raggiungimento obiettivi: $\Sigma(Vn * Pn)/\Sigma P =$			100 A

b) Qualità del contributo individuale

Sono considerati fattori specifici come *il rispetto di impegni e scadenze, la continuità e la qualità dell'apporto lavorativo, il grado d'iniziativa e la capacità di risolvere i problemi intervenuti, le competenze professionali dimostrate;*

Ai diversi fattori è associata una diversa ponderazione, rappresentativa dell'importanza che ad essi si attribuisce per un totale di punteggio teorico massimo del 25 % del punteggio totale massimo attribuibile per la valutazione della performance individuale.

Valutazione di sintesi 2^ Area di valutazione

Fattori di valutazione	Valutazione del Dirigente	Peso attribuito ai fattori (P)	Valore ponderato (V * P)
1 Rispetto di impegni e scadenze: rispetta i tempi e le scadenze per l'esecuzione della prestazione	100	7	700
2 Quantità e qualità della prestazione: opera con l'attenzione, la precisione e l'esattezza richieste dalle circostanze specifiche e dalla natura del compito assegnato	100	7	700
3 Iniziativa e capacità di soluzione dei problemi: è in grado di affrontare situazioni critiche e di risolvere problemi imprevisti, proponendo possibili alternative ed utilizzando le proprie conoscenze, anche derivanti dall'esperienza sul campo	100	6	600

o/.

4	Conoscenze tecnico-professionali generali e/o specifiche: dimostra una conoscenza approfondita e puntuale delle materie oggetto della competenza dell'ufficio, nonché dell'ambito disciplinare di riferimento	100	5	500
Totale peso attribuito alla 2^ Area di Valutazione			25%	_____ %
Media ponderata fattori di valutazione: $\Sigma(Vn * Pn)/\Sigma P =$				100 B

c) Comportamenti organizzativi

capacità di integrazione, fattori che valutano il grado di condivisione delle responsabilità attraverso la disponibilità e la flessibilità dimostrate e la collaborazione all'integrazione organizzativa;

capacità di relazione e integrazione, fattori articolati nella capacità di collaborare ed interagire con i dirigenti, con gli altri dipendenti, nonché con l'utenza esterna ed interna;

capacità di organizzazione e gestione delle risorse umane affidate, fattori che valutano l'attitudine organizzativa e gestionale nel saper motivare le persone facendo uso equilibrato della funzione, nella capacità di attribuire competenze e responsabilità e nel saper organizzare e gestire le risorse umane anche in situazioni di surplus di lavoro.

Ai diversi fattori è associata una diversa ponderazione, rappresentativa dell'importanza che ad essi si attribuisce per un totale di punteggio teorico massimo del 25 % del punteggio totale massimo attribuibile per la valutazione della performance individuale.

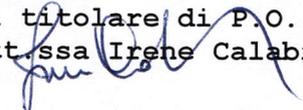
Valutazione di sintesi 3° Area di valutazione

Valutazione di sintesi 3° Area di valutazione				
Fattori di valutazione		Valutazione del Dirigente	Peso attribuito ai fattori (P)	Valore ponderato (V * P)
1	Capacità di integrazione è in grado di ampliare lo spettro delle proprie conoscenze ad ambiti disciplinari collegati alle materie di competenza dell'ufficio, dimostrando versatilità cognitiva e capacità di apportare un contributo originale ed innovativo	100	5	500
2	Disponibilità e flessibilità: è capace di adeguare il proprio ruolo alle esigenze dell'incarico ricoperto, anche in presenza di mutamenti organizzativi sviluppando le competenze che comportino allargamento ed arricchimento dei compiti assegnati;	100	5	500
3	Collaborazione all'integrazione organizzativa: opera positivamente all'interno della struttura organizzativa condividendo le responsabilità ed a svolgere in caso di bisogno attività normalmente non richieste dalla posizione	100	5	500

4	Qualità delle relazioni interne ed esterne (interpersonali, con i superiori ed i colleghi e gli utenti del servizio): - mantiene un atteggiamento collaborativo e disponibile nei confronti di superiori e colleghi; offre supporto ed aiuto ai colleghi; - è in grado di suscitare nell'utenza, interna e/o esterna, un'immagine dell'Amministrazione affidabile ed efficiente; ispira la sua condotta ai principi di disciplina, correttezza e decoro imposti dai doveri derivanti dalle funzioni proprie o dell'ufficio di cui fa parte;	100	5	500
5	Attitudine organizzativa e gestionale (Capacità di organizzazione e gestione delle risorse umane affidate): dimostra di saper motivare le persone facendo uso equilibrato della funzione, dimostra capacità di attribuire competenze e responsabilità e di saper organizzare e gestire le risorse umane anche in situazioni di surplus di lavoro.	100	5	500
Totale peso attribuito alla 3^a Area di Valutazione			25%	_____ %
Media ponderata fattori di competenze organizzative: $\Sigma(Vn * Pn) / \Sigma P =$				100 C

Valutazione di sintesi	
Aree di valutazione	Valutazione
1 ^a Area di valutazione: Raggiungimento obiettivi	A = 100
2 ^a Area di valutazione: Qualità del contributo individuale	B = 100
3 ^a Area di valutazione: Comportamenti organizzativi	C = 100
Valutazione totale $V = 50\% * A + 50\% * B + 50\% * C$	V = 100

PER CONOSCENZA
Il titolare di P.O.
Dott.ssa Irene Calabrò



IL DIRIGENTE
(Arch. Francesco Alibrandi)





PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

DIREZIONE: 10^ "POLITICHE SOCIALI E DEL LAVORO "

OBIETTIVO

anno 2015

Assegnato al titolare della Posizione Organizzativa: **Dott.ssa Irene Calabrò**

Descrizione

Programmazione e coordinamento degli interventi nel campo delle politiche sociali. Monitoraggio delle attività di competenza al fine di assicurare l'efficienza e l'efficacia delle prestazioni socio-assistenziali.

codice

ALL. P	DIREZIONE	SERVIZIO	Linea Str.	Tipo
3	10	2	B	Sb

Linea Strategica

Bilancio, Contenimento delle spese, controllo gestione

Tipo obiettivo

Specifico

Servizio/Unità di staff

Servizio Politiche Sociali

Utente finale

Cittadini/Utenti

RISULTATI ATTESI

Descrizione

Mediante il coordinamento delle diverse attività affidate agli uffici di pertinenza ed il monitoraggio dei servizi erogati si mira a garantire validi ed efficaci interventi per la promozione e la protezione sociale, avendo riguardo anche al contenimento della spesa.

Indicatore di risultato

Target

Presentazione reports sulle attività svolte e sul monitoraggio della gestione socio-assistenziale.

31/12/2015

Il Titolare della P.O.
f.to Dott.ssa Irene Calabrò

IL DIRIGENTE
f.to Dott.ssa Silvana Schachter